

Privacyverklaring – Communicate 2 Relate (Relatietherapie)

Laatste update: augustus 2025

1. Wie is verantwoordelijk?

Communicate 2 Relate, een eenmanszaak, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van cliënten in het kader van relatietherapie.

2. Welke gegevens verzamelen wij?

Wij verzamelen en verwerken de volgende gegevens van cliënten:

- Naam, e-mailadres, telefoonnummer
- Agenda-afspraken
- Notities/dossiers van sessies (individueel of gezamenlijk)
- Facturatiegegevens

Gebruik van systemen:

- Online agenda op Samsung-apparaat
- E-mail via jouwweb
- WhatsApp voor korte communicatie
- Boekhouder voor financiële administratie

3. Doeleinden van verwerking

De gegevens worden gebruikt voor:

- Het plannen en uitvoeren van relatietherapie
- Facturatie en financiële administratie
- Communicatie over afspraken en behandeling
- Wettelijke en administratieve verplichtingen

4. Grondslag voor verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van:

- Toestemming van de cliënt
- Noodzakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst
- Wettelijke verplichtingen

5. Bewaartermijn

Alle persoonsgegevens worden 7 jaar bewaard na het laatste contactmoment, conform richtlijnen voor therapeutische dossiers.

6. Wie heeft toegang tot uw gegevens?

- De behandelaar (therapeut)
- Boekhouder, uitsluitend voor financiële administratie
- Systemen die we gebruiken (Samsung agenda, jouwweb mail, WhatsApp)

Opmerking: WhatsApp en e-mail zijn niet volledig veilig voor vertrouwelijke informatie. Voor gevoelige informatie gebruiken wij veilige kanalen of bespreken we dit tijdens sessies.

7. Rechten van cliënten

Cliënten hebben recht op:

- Inzicht in hun gegevens (recht op inzage)
- Correctie of aanvulling van onjuiste gegevens
- Verwijdering van gegevens (recht op vergetelheid)
- Beperking van verwerking
- Overdracht van gegevens
- Intrekken van toestemming

8. Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik en ongeautoriseerde toegang.

9. Doorgeven aan derden

Persoonsgegevens worden alleen aan derden doorgegeven indien:

- De cliënt hier toestemming voor geeft
- Wettelijk verplicht

10. Klachten

Indien een cliënt klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens, kan deze contact opnemen met Communicatie & Relatie.

Cliënten hebben daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).